

**Stellenangebot – Referenznummer 10000-1180643242-S**

**Überblick über das Stellenangebot**

<b>Titel des Stellenangebots</b>	Mini-Job Grafiker/in (m/w/d) für Verlag und Agentur
<b>Hauptberuf</b>	Mediengestalter/in - Digital-/Printmedien - Mediendesign
<b>Alternativberufe</b>	Kommunikationsdesigner/Kommunikationsdesignerin, Druckvorlagenhersteller/Druckvorlagenherstellerin
<b>Stellenangebotsart</b>	Arbeitsplatz nicht sozialversicherungspflichtig
<b>Stellenbeschreibung</b>	<p>Die Paschen Media GmbH ist Herausgeber der Monatszeitschrift 'Torfkurier', eines Veranstaltungsmagazins kombiniert mit Themenschwerpunkten zu Ökologie, Kultur, Gesundheit, Sozialem und Politik für die Region VER, ROW und östliches OHZ. Gleichzeitig ist die Paschen Media GmbH ein regional ausgerichteter Print- und Digital-Dienstleister.</p> <p>Voraussetzung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Gestaltung, Mediendesign ... oder gleichwertige Kompetenzen als Quereinsteiger/in</li> <li>- Fortgeschrittene Kenntnisse in InDesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat Pro</li> <li>- Augenmaß für gute Darstellung</li> <li>- MS-Office-Grundkenntnisse: Word, Excel, Access (Access-Einarbeitung kann in den ersten Monaten nachgeholt werden)</li> <li>- Sichere Rechtschreibung und Interpunktion</li> <li>- Maschinenschreiben 10-Finger-System blind (kann in den ersten Monaten nachgeholt werden)</li> <li>- Wohnort gerne ortsnah</li> <li>- Interesse an den Verlagsinhalten Kultur und Ökologie</li> <li>- Engagiert, ordentlich, pünktlich, zuverlässig</li> </ul> <p>Tätigkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zeitschriftenlayout mit Bildbearbeitung</li> <li>- Anzeigenlayout mit Kundenkommunikation</li> <li>- Druckvorstufe</li> <li>- Produktion von Beilagen, Visitenkarten, Schildern, Roll Ups, Planen ...</li> <li>- Angebotserstellung / Auftragsverwaltung für Anzeigen und Agenturaufträge</li> <li>- Anzeigenverkauf mit 15 % Provision; Agenturverkauf mit 7,5 % Provision</li> <li>- Newsletterversand</li> <li>- einzelne redaktionelle Aktivitäten</li> <li>- Verlagsverwaltung: Agenturrechnungen, Vertrieb, Callcenterschnittstelle, Datensicherung, Datenbankabfragen u. ä.</li> </ul> <p>Wir bieten:</p> <p>Zukunftsfähige Inhalte, ein gutes Arbeitsklima im kleinen Team, einen schönen Arbeitsplatz und klare Abläufe. Grundgehalt 12,00 Euro Bruttostundenlohn plus Provisionen.</p>
<b>Berufserfahrung</b>	Mit Berufserfahrung
<b>Führungsverantwortung</b>	Keine Führungsverantwortung
<b>Arbeitsort</b>	Ottersberg bei Bremen
<b>Beginn der Tätigkeit</b>	06.10.2020
<b>Anzahl offener Stellen</b>	1

Auftragsbestätigung

**Postanschrift**  
Agentur für Arbeit Nienburg-Verden  
27279 Verden

**Besucheradresse**  
Lindhooper Str. 9  
Verden

**Bankverbindung**  
BA-Service-Haus  
Bundesbank  
IBAN:  
DE50 7600 0000 0076 0016 17  
BIC:  
MARKDEF1760  
**Internet:** www.arbeitsagentur.de

**Öffnungszeiten**  
Mo 08:00 - 12:30 Uhr  
Di 08:00 - 12:30 Uhr  
Mi 08:00 - 12:30 Uhr  
Do 08:00 - 12:30 Uhr und 13:30 -  
Fr 08:00 - 12:30 Uhr

**BIZ Verden**  
Mo-Mi: 08:00-12:30 Uhr  
Do: 08:00-12:30 Uhr  
und 13:30-18:00 Uhr  
Fr: 08:00-12:30 Uhr

<b>Konditionen des Stellenangebotes</b>		
<b>Arbeitszeit</b>	Teilzeit - flexibel Mini-Job, Arbeitszeitumfang und Arbeitszeitverteilung nach Absprache möglich.	
<b>Vergütung und Zusatzleistungen</b>	Mini-Job Stundenlohn 12 Euro	
<b>Befristung</b>	unbefristet	
<b>Anforderungen an den Bewerber / die Bewerberin</b>		
<b>Berufsausbildung/Studium</b>	Keine Angaben	
<b>Kenntnisse und Fertigkeiten</b>	Erklärung: Kenntnisse und Fertigkeiten können folgende Ausprägung haben: Grundkenntnisse, erweiterte Kenntnisse, Expertenkenntnisse oder zwingend erforderlich.	<b>Ausprägung</b>
	Adobe Acrobat	Erweiterte Kenntnisse
	Bildbearbeitungsprogramm Adobe Photoshop	Erweiterte Kenntnisse
	DTP-Anwendung Adobe InDesign	Erweiterte Kenntnisse
	Grafikprogramm Adobe Illustrator	Erweiterte Kenntnisse
	Marketing	Grundkenntnisse
	Datenbank Access (MS Office)	Grundkenntnisse
	Tabellenkalkulation Excel (MS Office)	Grundkenntnisse
	Textverarbeitung Word (MS Office)	Grundkenntnisse
	E-Mail-Programm Thunderbird (Mozilla)	Grundkenntnisse
<b>Persönliche Stärken</b>	Selbständiges Arbeiten	
	Kommunikationsfähigkeit	
	Auffassungsfähigkeit/-gabe	
	Motivation/ Leistungsbereitschaft	
	Teamfähigkeit	
<b>Führerschein</b>	Erklärung: Die Angabe erfolgt als zwingend erforderlich oder wünschenswert.	
	Nicht erforderlich	
<b>Erforderliches Fahrzeug</b>	Kein Fahrzeug erforderlich	
<b>Reise- /Montagebereitschaft</b>	Nicht erforderlich	
<b>Weiterbildung und Zertifikate</b>	Nicht erforderlich	
<b>Ihre Kontaktdaten</b>		
<b>Rückfragen und Bewerbungen an</b>	Herr Götz Paschen Paschen Media GmbH Otterstedt Mühlenstr. 44 28870 Ottersberg bei Bremen	
<b>Telefon</b>	0 4205 779966	
<b>E-Mail</b>	goetz.paschen@torfkurier.de	
<b>Gewünschte Bewerbungsarten</b>	per E-Mail	
<b>Internetadresse</b>	http://www.torfkurier.de	
<b>Geforderte Anlagen</b>	Übersenden Sie uns bitte Ihre Bewerbung per E-Mail im pdf-Format. Größere Datenmengen der Arbeitsproben gerne parallel über www.wetransfer.com	
<b>Veröffentlichung des Stellenangebotes/Anzahl Vermittlungsvorschläge</b>		
<b>Veröffentlichung in der JOB-BÖRSE der Bundesagentur</b>	Nein (Stellenangebot ist im Internet nicht veröffentlicht.)	
<b>Weitere externe Veröffentlichungen (in anderen Stellenbörsen im Internet)</b>	nein	
<b>Anzahl maximal gewünschter Vermittlungsvorschläge</b>	Keine Obergrenze festgelegt	